

事業所評価の集計結果（公表）

公表：令和2年3月29日

事業所名：放課後デイサービスpeu à peu

職員数 12 回収数 11 割合 91,6 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	事業所としての改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	11			大部屋の利用が主で、子どもたちを見渡しやすい。
	2	職員の配置数は適切であるか	10	1		職員一人に対して利用者一人または二人を担当することがほとんどである。
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	4	6	1	トイレ等の手すりが必要
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	5	4	1	月に一回の会議で行っている。報告書にも目を通し、全職員が共通意識を持てるようにしている。
	5	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6	1	1	今回このようなアンケートを初めて実施したのでご意見を踏まえ改善点は改めていきたい。
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1	1	初年度なのでこれから公開予定
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	1	4	職員内だけの評価しか今年度は出来なかった
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	2	6	2	職員全員にはまだ行けていない状況、ひとりの職員に行ってもらい研修報告を行い共有している。
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	1		6か月に一回行っているアセスメントを今後も実施し支援計画を作成していきたい。
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	4		アセスメントツールを利用し、子どもの状況把握している。
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	3	6	1	月の計画は立てている。
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6	4		月々小さな行事を入れて対応している。基本的に色々なプログラムは利用者様が安定しづらく困難を招きやすい
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5	4	1	子どもの発達状況や日々の様子を把握しながら適当と思われる活動に取り組んでいる。
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	2	1	子どもの状況に合わせて課題を作成
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	3	1	パート職員は午後からの出勤が多くあまり打ち合わせが出来ていないがホワイトボードなどで今日の活動予定を分かりやすいように提示している。
	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	4	1	その日の問題や気付いた点を記録に書き、次の日の午前中に話し合い、その後パート職員に伝え共有している。
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	11			記録を徹底し、問題点は話し合い職員が共通意識をもって支援できているようにしている。

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	1		各家庭個別支援計画の見直しとして半年に一回は面談を予定している。
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	4	4	1	ガイドラインに添った支援をこれからも行いつつ質の向上を目指します。
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6	3		児発管、管理者が行っている
	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	7	2		学校との情報共有を行い必要に応じて個別児童の連絡相談を行っている。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	1	4	1	医療的ケアの子は現在はいない。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	3	3	1	新年度受け入れに就学前児が2人居るのでこれから出向く予定。
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	3	1	初年度なのでまだ卒業生はいないが卒業生がいる場合は情報を提供するよう務める。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	5	2	2	発達障害支援センターにおいての数々の研修は受けている。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		2	5	特別な交流は行っていないが地域社会の施設等をよく利用し、その中で触れ合う機会を設けている。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		4	3	声がかかれば積極的に参加したいが放デイの参加は、初年度の為まだないかも知れません。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10			毎日連絡を取り合っている。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	2	5	2	今年度、ペアレントトレーニングの研修へ行き始めた段階
保護者への説明責任等	30	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8	1		利用開始や個別面談の際、丁寧な説明を心掛けている。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	9	1		保護者からの話に耳を傾け随時、相談に応じている。
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	2	1	保護者の交流会に非常勤も参加してみたいです。

	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	3		まだ苦情は少ないが、苦情対応の窓口は設置している。
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			毎月配布している。
	35	個人情報に十分注意しているか	9	2		個人情報保護に留意しています。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	11			連絡帳のやり取り、送迎時に直接対応している。
	37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	1	2	5	今年度立ち上げでそこまでまだ視野が広がっていないので、少しずつ広げていきたい。
非常時等の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	3	1	職員は周知しているが保護者にはまだなのでマニュアルを作成し、周知してもらおう。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	2	1	年2回行う予定。今年度は一回実施。次回は5月に行う予定。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6	1	3	代表職員が研修に参加している。職員間でも子供への対応の仕方を話し合っている。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	4	4		現在、身体拘束の必要性を感じる子どもはいません。必要な場合は保護者への説明、了解を得た上で行います。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	2	5	2	契約時にアセスメントをしてチェックしている。現在該当する子はいません。
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6	2	2	ヒヤリハットの報告があった場合、月一の会議時に共有している。
合計数			237	109	46	